**四川师范大学教师出国（境）进修/工作申请表**

 出国方式： 国家公派□ 学校公派□ 自筹经费□ 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 在编/校聘 |  |
| 所在学院（部门） |  | 岗位类别（专业技术/管理/教辅） |  | 参加本校工作时间 |  |
| 最高学位 |  | 行政职务 |  | 专业技术职务及聘任时间 |  |
| 办公电话 |  | 家庭电话 |  | Email地址 |  |
| 前往国别 |  | 出国日期 |  | 学习/工作期限 |  | 从事专业领域 |  |
| 出国类别 | 合作研究□ 攻读学位□ 博士后研究□ 进修访问□ 赴外工作□ 其它□ |
| 邀请单位（中/英文） |  | 邀请人 |  |
| 参加出国进修项目名称 |  | 是否获得邀请函 |  |
| 外语水平 |  | 经费来源 |  |
| 邀请单位地址 |  |
| 国内外工作及学习进修经历（从进入我校起） | 起止时间 | 工作单位或学习进修单位 | 学习进修所获证书 |
|  |  |  |
| 近两年主要从事的教学科研工作及出国研修的目标和详细计划 |
|  |
| 申请人所在单位行政意见 | 请对申请人现任工作是否妥善安排、聘期内考核是否合格、出国任务是否必要等提出核准意见。主管领导签字： （盖章） 年 月 日 |
| 学校人事处意见 | 领导签字：　　　　 （盖章） 年 月 日 |

说明：此表需双面打印。

附件：国外正式邀请信复印件一份(除英文外，另附翻译件一份)